

15/100

วันที่ ๐๖๒๖๘๒๑ 17  
วันที่ 25 ธ. ๖2  
เวลา 11.23



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต โทร. 1911, 7515

ที่ ศธ 0516.07/098 วันที่ 25 มกราคม 2562

เรื่อง การใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อย อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ชั้น 2 และ ชั้น 3  
เรียน หัวหน้างานบริหารสำนักงาน คณะแพทยศาสตร์

งานศึกษาระดับศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์ มธ.  
รับที่ ๒๔  
วันที่ 30 ธ. ๖2  
เวลา 11.00 น.

ตามที่ งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต ได้รับมอบหมายให้ดูแลและบริหารจัดการอาคารปิยะชาติ อาคารราชสุดา และอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม นั้น

ในการนี้ งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต จึงขอความร่วมมือจากคณะและหน่วยงานของท่านที่อยู่ภายในอาคารดังกล่าวช่วยกำกับนักศึกษาในการใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อยที่ ชั้น 2 และชั้น 3 เนื่องจาก ปัจจุบันมีนักศึกษาบางคณะฯ เข้ามาใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อยและทำกิจกรรมภายในห้องเรียนดังกล่าวเกินเวลาที่ตารางการเรียนการสอนกำหนดไว้(ตารางสอน 09.00-16.30 น.) ดังนั้น เพื่อให้การใช้ห้องเรียนและการดูแลและบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต จึงขอให้คณะฯ ทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อยทุกครั้ง และจะอนุญาตให้ใช้ได้ถึง เวลา 20.00 น. เท่านั้น หากไม่มีการขออนุญาตจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องเกินเวลา 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ของท่านได้ทราบ ต่อไปด้วย

จกเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่  
เพื่อโปรดทราบ หัวข้อเรื่องขอขออนุญาต  
ใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 2 และ 3  
คณะแพทยศาสตร์ มธ.  
วันที่ 25 ธ. ๖2

- ทท  
- ศกษ  
ศกษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนัญ ผลประไพ)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

วิ. วิ. วิ.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่  
เพื่อโปรดทราบ งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต  
ขอความร่วมมือจากคณะฯ ภายในอาคารปิยะชาติ อาคารราชสุดา และอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ชั้น 2 และ 3  
ที่อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (อาคาร 2) เพื่อให้การใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อยเกินเวลา  
(9.00-16.30 น.) หากมีกรณีพิเศษเกินเวลาที่กำหนดขอขออนุญาตใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อย  
ขออนุญาตทุกครั้ง หากไม่มีขออนุญาต จะไม่อนุญาตให้ใช้ได้เกินเวลา 16.30 น.  
และจะอนุญาตให้ใช้ได้ถึง เวลา 20.00 น. เท่านั้น หากไม่มีการขออนุญาตจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องเกินเวลา

๑. งานบริหารอาคารสถานที่

๒. งานอาคารสถานที่

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต  
เพื่อโปรดทราบ หัวข้อเรื่องขอขออนุญาตใช้ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 2 และ 3  
คณะแพทยศาสตร์ มธ.  
วันที่ 25 ธ. ๖2